

Conditions de règlement

Sommaire

Les [conditions de règlement](#) permettent de définir un échéancier prévisionnel de facturation et d'encaissement dans le cadre du projet, principalement pour garantir que les clients paient leurs factures correctement et à temps.

Ces conditions peuvent être appliquées aux commandes clients, aux factures clients, aux factures fournisseurs et aux contacts.

En définissant des conditions de paiement, les dates d'échéance des paiements se calculent automatiquement. Ceci est particulièrement utile pour la gestion des paiements et des relances.

Paramétrer vos conditions de règlement

Rendez-vous dans **Comptabilité > Configuration > Conditions de règlement** et cliquez sur [Créer](#).

The screenshot shows the 'Conditions de règlement' configuration page in the OpenFire software. The breadcrumb trail is 'Comptabilité > Configuration > Conditions de règlement'. The page title is 'Conditions de règlement / 30% commande solde pose'. There are buttons for 'MODIFIER' and 'CRÉER', and a dropdown for 'Pièce(s) jointe(s)'. The main content area shows the condition name '30% commande solde pose', its status 'Actif', and a checked checkbox. Below this is the 'Description sur la facture' section, followed by a 'Délais' section. A note states: 'Le type de calcul de la dernière ligne doit être le "Solde" pour assurer que le montant total sera alloué.' A table with 10 columns (Libellé, Type d'échéance, Valeur, Arrondi du montant, Nombre de jours, Nombre de semaines, Nombre de mois, Jours du mois, Date de référence) contains two rows of data.

Libellé	Type d'échéance	Valeur	Arrondi du montant	Nombre de jours	Nombre de semaines	Nombre de mois	Jours du mois	Date de référence	
30% commande	Pourcent	30,000000	1,00	0	0	0	0	Date de facture	À partir de la date de référence
Solde à la pose	Balance	0,000000	0,00	0	0	0	0	Date de facture	Demier jour du mois suivant

Une condition de règlement est définie par les éléments suivants :

- [Conditions de règlement](#) : nom de la condition
- [Actif](#) : vrai/faux. Permet d'activer ou non cette condition de règlement
- [Description sur les factures](#): le texte saisi dans ce champ sera repris automatiquement sur les factures .
- [Délais](#) : cette partie sert à définir les différentes échéances.

Dans la section [Délais](#), vous pouvez ajouter un ensemble de règles, appelées conditions, pour définir ce qui doit être payé et à quelle date d'échéance.

Pour ajouter un terme, cliquez sur [Ajouter une ligne](#) et définissez son Type, Valeur et Calcul de la date d'échéance.

Définir une échéance :

Type d'échéance :

- Pourcentage,
- Balance (solde dû),
- Montant fixe,
- Valeur de l'échéance en % (ou en €)

Lorsque vous cliquez sur le type d'échéance, une fenêtre s'affiche.

Vous pouvez y définir l'arrondi du montant:

Description sur la facture

Délais

Le type de calcul de la dernière ligne doit être le "Solde" po

Libellé	Type d'échéance	Valeur
30% commande	Pourcent	30,000000
Solde à la pose	Balance	0,000000

Types de délais

Libellé	30% commande
Type	<input type="radio"/> Balance <input checked="" type="radio"/> Pourcent <input type="radio"/> Montant fixe
Valeur	30,000000 %
Arrondi du montant	1,00

Calcul de la date d'échéance:

- Nombre de jours après la date de la commande ou de facturation,
- Nombre de jours après la dernière échéance,
- Nombre de jours après expiration du mois de facturation,
- Dernier jour du mois suivant,
- Dernier jour du mois en cours.

Calcul date d'échéance

Date de référence

- Date de facture
 Date de commande
 Échéance précédente

Mode de calcul

- À partir de la date de référence
 À partir de la fin du mois
 Dernier jour du mois suivant
 Dernier jour du mois en cours

Nombre de jours

0

Nombre de semaines

0

Nombre de mois

0

Jours du mois

Dans l'exemple suivant, 30 % sont dus le jour de l'émission de la facture et le solde est dû à la fin du mois suivant.

Délais

Le type de calcul de la dernière ligne doit être le "Solde" pour assurer que le montant total sera alloué.

Libellé	Type d'échéance	Valeur	Arrondi du montant	Nombre de jours	Nombre de semaines	Nombre de mois	Jours du mois	Date de référence	
30% commande	Pourcent	30,000000	1,00	0	0	0	0	Date de facture	À partir de la date de référence
Solde à la pose	Balance	0,000000	0,00	0	0	0	0	Date de facture	Dernier jour du mois suivant

Attention: Les conditions de paiement ne doivent pas être confondues avec les factures d'acompte. Si, pour une commande spécifique, vous émettez plusieurs factures à votre client, il ne s'agit ni d'un délai de paiement ni d'un échéancier, mais d'une politique de facturation.



Plus d'information sur le paramétrage de la [Politique de facturation](#).

Configuration complémentaire

Il est possible de faire apparaître les [conditions de règlements sur la facture](#). Pour cela, rendez-vous dans le menu **Ventes > Configuration > Configuration**, dans la partie [Taxe et facturation](#) :

Taxes et facturation

Paramètres

Facturation par défaut	<input type="radio"/> Facturer les quantités commandées <input checked="" type="radio"/> Facturer les quantités livrées <input type="radio"/> Facturer les quantités commandées à date de livraison <input type="radio"/> Facturer les quantités planifiées
Affichage des taxes	<input checked="" type="radio"/> Afficher les sous-totaux HT (B2B) <input type="radio"/> Afficher les sous-totaux TTC (B2C) <input type="radio"/> Afficher les sous-totaux HT (B2B) et TTC (B2C)
(OF) Position fiscale	<input checked="" type="checkbox"/> Forcer l'utilisation des positions fiscales dans les devis/commandes
(OF) Conditions de règlement	<input checked="" type="checkbox"/> Propager les conditions de règlement dans la facture
(OF) Analytique	<input type="checkbox"/> Forcer l'utilisation des comptes analytiques <input type="checkbox"/> Remplir le compte analytique de la commande avec celui du client, si il existe. Configurer un couple (nom, code) pour générer automatiquement un compte analytique selon ce modèle, laisser vide sinon.

Utiliser les conditions de règlements

Les [conditions de règlement](#) peuvent être définies dans vos Devis et vos factures via la liste déroulante dédiée:

TIER (facturation)

Date de la commande 29/06/2022

Date de confirmation 29/06/2022

Date visite technique

Position fiscale VEN-5.5

Liste de prix Liste de prix publique (EUR)

Coefficient 1.00

Conditions de règlement Info

30 % commande, 30 % réception, solde pose

15 jours

30 % commande, 30 % réception, solde pose

30% commande solde pose

30 jours nets

40 % Acompte à la commande - 50 % Acompte à la livraison - Solde à réception des travaux

Paiement comptant

Impression Chantier

é(s)	Unité	Prix	Prix	Sous-	Etat de	Etat de
------	-------	------	------	-------	---------	---------

Le choix d'une condition de règlement sur un devis fera alors apparaître un [échancier prévisionnel](#) en bas de la page.

Cet échancier est modifiable par simple clic:

Échancier prévisionnel

Nom	Date	Pourcentage	Montant
30 % commande	27/07/2022	30,00	1 671,00 €
30 % réception de l'appareil	27/07/2022	30,00	1 671,00 €
Solde à la pose	27/07/2022	40,00	2 228,40 €
		100,00	5 570,40

Par exemple ici, le montant de la première échéance est calculé à 1671€, mais je peux le modifier à 1700€.

Il faudra alors cliquer sur le bouton [Mise à jour](#) pour que l'échancier se recalcule selon le montant que vous aurez modifié:

Échancier prévisionnel

Nom	Date	Pourcentage	Montant
30 % commande	27/07/2022	30,52	1 700,00 €
30 % réception de l'appareil	27/07/2022	30,00	1 671,00 €
Solde à la pose	27/07/2022	40,00	2 228,40 €
		100,52	5 599,40

 (mise à jour)

Les conditions de règlements peuvent également être appliquées directement à un contact dans l'onglet **Comptabilité** :

Contacts / Alexandre ASTIER

SAUVEGARDER ANNULER

GÉOLOCALISER

Adresse	rue du test
	Rue 2...
	Complétion par ville
	35000 RENNES
	France
Secteur commercial	
Secteur technique	
Prestataire	
Client payeur	
Site Web	Ex. : www.odoo.com
Étiquettes	Étiquettes...

Contacts & Adresses Notes internes Ventes & Achats Helpdesk Tickets Historique **Comptabilité** Marketing Localisation

Ventes

Conditions de Paiement Client	30% commande solde pose
Politique de facturation	